

PRIVATPAKKER MED ELLER UDEN OMDELING

POST DANMARK LOGISTIK A/S

FORRETNINGSBETINGELSER GÆLDENDE FRA 1. JULI 2011 FOR PRIVATPAKKER MED ELLER UDEN OMDELING

GENERELLE OPLYSNINGER

Forretningsbetingelserne gælder for forsendelse af Privatpakker med eller uden omdeling. I tillæg til forretningsbetingelserne gælder reglerne i, lov nr. 1536 af 21. december 2010 (postloven) og Individuel tilladelse til Post Danmark A/S.

Forretningsbetingelserne gælder for Privatpakker med eller uden omdeling (i det følgende Privatpakke m/u omdeling), der indleveres til postbefordring den 1. juli 2011 og senere.

Privatpakker uden omdeling kan sendes til Norden omfattende Danmark, Sverige, Norge, Finland, Island, Færøerne og Grønland. Privatpakke med omdeling kan sendes til Danmark.

Ved hverdage forstås i det følgende mandag til lørdag, medmindre andet er angivet.

1 PRIVATPAKKE M/U OMDELING

1.1 DEFINITION AF PRIVATPAKKE M/U OMDELING

Privatpakker m/u omdeling omfatter alene pakker, der sendes af en erhvervsafsender til en privatperson. Ved en erhvervsafsender forstås en afsender, der ikke er en privatperson. En privatperson er en fysisk person, der hovedsageligt handler uden for sit erhverv. Hvorvidt der er tale om en privatperson afgøres af Post Danmark Logistik A/S efter Post Danmark Logistik A/S registreringer heraf.

Det er en betingelse for at kunne sende Privatpakke m/u omdeling, at afsender har indgået en Kundeaftale herom med Post Danmark Logistik A/S.

1.2 SERVICEKRAV OG MÅL M.V.

Servicekravet for Privatpakker m/u omdeling indenfor Danmark er dag til dag-befordring mandag til fredag mellem alle byer, undtagen til Bornholm, hvor en ekstra dag må påregnes. 93 % af pakkerne skal være befordret i overensstemmelse med servicekravet.

Privatpakker er som standard uden omdeling. Pakken bliver lagt til afhentning på et Posthus, Postbutik eller bliver lagt til afhentning i en pakkeautomat (Døgnposten). Servicemålet for Privatpakker uden omdeling er kl. 13.00 hverdagen efter indlevering til Post Danmark Logistik, ekskl. lørdage.

Såfremt pakken ønskes omdelt, skal pakken sendes som Privatpakke med omdeling. Omdeling foretages hverdage, men ikke om lørdagen, medmindre pakken er sendt som "Lørdagsomdeling". Privatpakker med omdeling omdeles inden kl. 21.00, jf. punkt 6.

Befordringstiden for Privatpakker uden omdeling sendt fra Danmark og til Norden kan ses på post.dk. Befordring til Island, Færøerne og Grønland sker med skib. Serviceydelsen "Fly" kan tilkøbes.

Pakker til destinationer i Grønland, hvortil der ikke er skibsforbindelse indenfor en måned efter indleveringen af pakken, viderebefordres med fly. I disse tilfælde vil afsenderen blive opkrævet et særligt tillæg.

1.3 FYSISKE MÅL

Privatpakker m/u omdeling skal overholde følgende formater:

Minimum: ingen

Maksimum: Længde 150 cm og længden + den største omkreds målt i en anden retning end længderetningen = 300 cm.

1.4 VÆGT

En Privatpakke m/u omdeling må maksimalt veje 20 kg inklusive emballage. Dog må en Privatpakke uden omdeling til Færøerne eller Grønland veje op til 50 kg.

Hvis afsender ved en fejl indleverer en Privatpakke m/u omdeling til Danmark, der vejer over 20 kg og op til 50 kg, kan Post Danmark Logistik vælge at behandle den pågældende pakke som en pakke sendt med XL-Omdeling. Pakken er i så fald omfattet af forretningsbetingelsernes pkt. 9 og vil blive faktureret som en Privatpakke sendt med XL-Omdeling. Pakken kan blive forsinket en hverdag.

Indleveres ved en fejl en Privatpakke m/u omdeling, der overstiger vægtgrænserne ovenfor eller de maksimale mål for Privatpakker m/u omdeling, jf. pkt. 1.3, kan Post Danmark Logistik A/S vælge at anse den pågældende forsendelse for at være en Pallet-forsendelse. Forsendelsen er i så fald omfattet af Post Danmark Logistik A/S' forretningsbetingelser for Pallet og Kundeaftalens eventuelle afsnit om Pallet. Forsendelsen vil desuden blive faktureret som Pallet. Forsendelsen kan i visse tilfælde blive forsinket en hverdag.

1.5 INDHOLD

Post Danmark Logistik påtager sig ikke befordring af pakker, hvis pakkens udformning eller indhold, eller hvis transport eller opbevaring af den, overtræder en forskrift, eller kræver særlige foranstaltninger (som f.eks. frostvarer og letfordærlige fødevarer), sikkerhedsforhold eller tilladelser. En Privatpakke m/u omdeling må dog indeholde emballerede ikke-letfordærlige (ikke-kølekrævende) fødevarer.

Det er afsenderen, som har ansvaret for at undersøge, om indholdet af pakken er told- eller afgiftspligtigt, samt om det efter reglerne i modtagerlandet er tilladt at indføre indholdet af pakken i modtagerlandet, og efter hvilke vilkår dette i givet fald kan ske. Post Danmark Logistik kontrollerer ikke disse forhold og er ikke i stand til at rådgive herom, men henviser i stedet afsenderen til at henvende sig til det pågældende lands myndigheder, eksempelvis ambassader eller konsulater.

En Privatpakke m/u omdeling må desuden ikke have følgende indhold:

- Penge, rejsechecks, ihændehavepapirer, ædelmetaller, herunder platin, guld og sølv, samt andre kostbare genstande. Dette indhold kan dog med visse beløbsmæssige begrænsninger sendes som Værdipakke se afsnit 4. Ved ihændehavepapirer forstås gældsbreve, aktier, checks, der ikke er crossede, vekslers, depotbeviser og andre dokumenter, som repræsenterer en økonomisk værdi og som legitimerer den person, som er i besiddelse af dokumentet, til at overdrage dokumentet, at modtage betaling i henhold til dokumentet, kræve løsøre udleveret eller kræve tjenesteydelser udført i henhold til dokumentet.
- Farligt indhold. Ved farligt indhold forstås alle stoffer eller materialer, der gennem deres fysiske eller kemiske egenskaber kan frembyde en fare for

mennesker, dyr, omgivelser (eksempelvis produktionsmaskiner og andre forsendelser) eller transportmidler, herunder alt hvad der til enhver tid betegnes som farligt gods i "UN Recommendations on the Transport of Dangerous Goods. Model Regulations" (FN's modelbestemmelser). Post Danmark har udarbejdet brochuren "Farlige stoffer, der ikke må sendes med Post Danmark", som kan fås på posthuset. Farligt indhold i begrænset mængde kan på visse betingelser sendes som almindelig Privatpakke m/u omdeling til Danmark, se punkt 12.

- Genstande, der på grund af deres beskaffenhed eller indpakning kan udsætte postmedarbejdere for fare, eller som kan tilsmudsede eller beskadige andre forsendelser eller postale anlæg.
- Cigaretter og andre tobaksvarer. Dette er dog lovligt at sende indenfor Danmarks grænser.
- Levende dyr, bortset fra f.eks. bier, rovmider og andre dyr, der ikke er hvirveldyr og ikke kræver særlig pleje under transporten. Det er afsenders ansvar, at forsendelsen ikke er i strid med Dyreværnsloven med dertil hørende regulering.
- Skrøbeligt, flydende og u håndterligt indhold. Dette indhold kan kun sendes som Forsigtigpakke indenfor Danmarks grænser jf. afsnit 5, medmindre der mellem Post Danmark og afsender er indgået en skriftlig aftale om, at afsender under visse forudsætninger kan sende indholdet som Privatpakke m/u omdeling. Denne aftale indgås ud fra en vurdering af kvaliteten af emballagen og indholdet af den type pakker, som afsender ønsker at sende. Skrøbeligt indhold er teknisk udstyr, herunder computer-, edb- og laserudstyr og lignende, porcelæn, glas og tilsvarende skrøbelige genstande. U håndterligt indhold omfatter møbler, barnevogne og lignende, der på grund af genstandens form ikke kan staves sammen med andre pakker. En Privatpakke uden omdeling, der sendes uden for Danmark kan ikke sendes som Forsigtig, se krav til emballage i afsnit 1.6.
- Våben og våbendele samt aktiv/inaktiv ammunition eller eksplosive elementer. Luftdrevne eller kulsyredeve softguns og dele heraf kan dog sendes som Værdi jf. punkt 4.
- Kopivarer og forfalskninger.

Konstateres det, at en Privatpakke m/u omdeling har farligt eller forbudt indhold, vil pakken blive returneret til afsenderen mod betaling, eller afsenders forholdsordre vil blive søgt indhentet.

Mærkedsværdien af indholdet af en Privatpakke m/u omdeling må ikke overstige kr. 100.000 pr. kolli.

1.6 EMBALLAGE

Det er afsenders ansvar, at en Privatpakke m/u omdeling har en emballage, der sikrer, at indholdet er tilstrækkeligt beskyttet ved sædvanlig palle- og pakkehåndtering, herunder maskinsortering, og som endvidere forhindrer, at pakken voldes skade på andre forsendelser, Post Danmark Logistik eller tredjemand.

Post Danmark Logistik er ikke forpligtet til at kontrollere emballagen. Såfremt Post Danmark Logistik ved indleveringen eller afhentningen af en Privatpakke m/u omdeling skulle opdage, at pakken ikke er emballeret forsvarligt, er Post Danmark Logistik

PRIVATPAKKER MED ELLER UDEN OMDELING

POST DANMARK LOGISTIK A/S

FORRETNINGSBETINGELSER GÆLDENDE FRA 1. JULI 2011 FOR PRIVATPAKKER MED ELLER UDEN OMDELING

berettiget til, efter Post Danmark Logistiks valg, enten at afvise pakken eller kræve, at afsender underskriver en påtegning, hvoraf det fremgår, at pakken fremsendes på afsenders risiko.

Skrøbeligt eller flydende indhold må kun fremsendes i emballage godkendt af Post Danmark Logistik. Skrøbeligt indhold er teknisk udstyr, herunder computer-, edb- og laserudstyr og lignende, porcelæn, glas og tilsvarende skrøbelige genstande samt møbler, barnevogne og lignende, der på grund af genstandens form ikke kan staves sammen med andre pakker.

1.7 MÆRKNING

For at sende pakker med Post Danmark Logistik skal de til enhver tid gældende regler for adresselabels og strekkoder iagttages.

Pakkestrekkoden bruges til sortering og genkendelse af betalende afsender. Afsender hæfter overfor Post Danmark Logistik for ethvert misbrug af afsenders pakkestrekkoder, uanset hvem misbruget er begået af. Dette gælder også pakkestrekkoder, som afsender selv udskriver og anvender ved benyttelse af forsendelsessystemer stillet til rådighed af Post Danmark Logistik eller et af afsender selv eller af tredjemand udviklet forsendelsessystem.

Adresselabels og strekkodemærkater skal placeres på pakkens største flade. Der må ikke sættes bånd, tape eller lignende hen over strekkoden, og strekkoden må ikke bukkes om hjørner. Hvis emballage genbruges, skal gamle strekkoder være fjernet.

Pakker, der vejer over 20 kg, skal påklæbes strekkodemærkaten "Tung pakke" på alle pakkens sider.

1.8 EDI

Det er en betingelse for at sende pakker med Post Danmark Logistik, at afsenderen leverer elektroniske transportordrer i EDI format, jf. i det hele forretningsbetingelserne for EDI på postdanmark.dk.

1.9 FORTOLDNING

Det er afsenderens ansvar at foretage korrekt udfyldning af toldpapirer. Tolddeklarationsafgift samt told og moms betales af modtageren.

1.10 INDLEVERING/AFHENTNING

Privatpakker m/u omdeling, der vejer op til 20 kg skal indleveres på posthuset, medmindre der er indgået skriftlig aftale om afhentning af pakkerne.

Pakker, der vejer over 20 kg, og som derfor skal sendes som XL-Omdeling afhentes af Post Danmark Logistik i henhold til skriftlig aftale herom eller indleveres af afsender på en af de Erhvervsindleveringer, der tager imod pakker over 20 kg. Adresserne på de pågældende Erhvervsindleveringer kan findes på postdanmark.dk.

Post Danmark Logistik afhenter ikke pakker den 5. juni (Grundlovsdag), den 24. december (Juleaftensdag) eller den 31. december (Nytårsaftensdag).

Afsender er forpligtet til at opdele pakkerne efter Post Danmark Logistiks anvisninger.

1.11 RÅDERET

Afsender har, indtil pakken er afleveret til eller anmeldt overfor den modtager, der er anført på pakken, ret til at kræve pakken tilbageleveret eller udleveret til en anden modtager. Post Danmark Logistik refunderer ikke prisen for forsendelse af en Privatpakke m/u omdeling, der er tilbageleveret.

Hvis afsender benytter sig af råderetten, er Post Danmark Logistik, udover prisen for returbefordringen eller omdirigeringen til den nye adresse, berettiget til at opkræve et beløb for fremsendelse af anmodningen om den ændrede disposition samt eventuelle ikke annullerede afgifter og gebyrer.

1.12 UDLEVERING

Udlevering af Privatpakke m/u omdeling sker mod kvittering, dog med undtagelse af udlevering via Døgnposten, hvor Post Danmark Logistiks scan udgør dokumentation for udlevering.

Afsender skal inden forsendelse af pakken i transportordren angive (jf. forretningsbetingelserne for EDI), hvordan modtager skal adviseres om, at der ligger en pakke til afhentning. Advisering kan ske via sms, e-mail eller brev.

Post Danmark Logistik lægger en Privatpakke uden omdeling til afhentning på posthuset, i en postbutik eller i Døgnposten.

Modtager eller den, der har fået fuldmagt dertil, kan herefter afhente pakken mod forevisning af den fornødne legitimation indenfor den frist, der står i adviseringen. Fristen for afhentning vil normalt være 14 kalenderdage. Adviseringen i form af en sms, en e-mail eller et brev forevises ved afhentningen. Videre sendelse af en sms- eller e-mail-advisering sidestilles med, at der er givet fuldmagt til vedkommende til at hente pakken. Når udlevering sker via Døgnposten sker udlevering via pinkoder eller strekkoder i adviseringen samt sundhedskort.

Såfremt pakken ikke er hentet i løbet af de første 5 dage, får modtager en påmindelse om, at pakken fortsat ligger til afhentning. I Danmark sker denne påmindelse kun ved de Privatpakker m/u omdeling, der er sendt med SMS-advisering eller Email-advisering.

Hvis fristen for udlevering af en Privatpakke m/u omdeling er udløbet, returneres pakken til afsender.

Når en Privatpakke uden omdeling returneres fra udlandet sker det for afsenders regning.

Modtagere i Danmark af Privatpakker uden omdeling, der er omfattet af ordningen om aflevering af post til døren, kan, inden henliggefristens udløb på 14 kalenderdage, ringe til Post Danmark Kundeservice og få pakken omdelt til deres adresse uden beregning.

Post Danmark Logistik udleverer ikke Privatpakke uden omdeling den 5. juni (Grundlovsdag) eller den 24. december (Juleaftensdag).

1.13 VEDVARENDE FLYTNING

Hvis modtager er flyttet, returneres pakken til afsender med oplysningen "ubekendt efter adressen". Returnering fra udlandet sker for afsenders regning.

1.14 UANBRINGELIGE PAKKER

Pakker, som er uanbringelige, behandles af Post Danmark i overensstemmelse med reglerne i postlovens § 12 og bekendtgørelsen om postbefordring og postvirksomheder.

1.15 POSTHEMMELEGHEDEN OG POSTÅBNING

Post Danmark Logistik behandler enhver information om afsenders brug af postale ydelser fortroligt.

Pakker, der er indleveret til befordring, kan i de tilfælde, hvor det ikke har været muligt at finde adressat eller afsender, uden retskendelse åbnes af Post Danmark Logistik, jf. postlovens § 12, stk. 1. Pakker kan ligeledes uden retskendelse åbnes, når det sker for at fastslå omfanget af en eventuel beskadigelse af forsendelsen.

1.16 PRIS

Prisen for en Privatpakke m/u omdeling er de til enhver tid gældende listepreiser afhængig af modtagerland. Prisen beregnes ud fra den enkelte pakkens volumenvægt, når denne er større end pakkens faktiske vægt.

Er pakken sendt som Privatpakke uden omdeling og Post Danmark Logistik ikke har modtaget EDI-oplysninger jf. EDI-aftalen, bliver pakken behandlet jf. punkt 6 og prissat som en Privatpakke med omdeling desuden tillægges et gebyr for manglende EDI jf. gældende priser på postdanmark.dk.

Oversigt over de til enhver tid gældende listepreiser findes på postdanmark.dk eller oplyses af Post Danmark Kundeservice, der i øvrigt giver oplysninger om alle gældende priser.

1.17 OPLYSNINGSPLIGT

Post Danmark Logistik har befordringspligt på Privatpakker m/u omdeling, som er momsfrataget. Det gælder dog ikke Privatpakker m/u omdeling, der kombineres med serviceydelserne Postoprævning, Forsigtig, XL-omdeling, Bulksplit samt for Returpakker. Af hensyn til pris- og momsafregning har afsender pligt til at oplyse, om den enkelte pakke er en Privatpakke m/u omdeling, hvilket skal ske ved at følge Post Danmark Logistiks retningslinier for brug af pakkesedler og strekkodemærkater til Privatpakker m/u omdeling. Post Danmark Logistik foretager stikprøvekontrol af, at disse retningslinier følges.

Såfremt det måtte vise sig, at afsender ved en fejl har afsendt Erhvervspakker som Privatpakke m/u omdeling, og Post Danmark som følge heraf fejlagtigt ikke har opkrævet moms, vil Post Danmark være berettiget til efterfølgende at opkræve momsen hos afsender.

Post Danmark Logistik vil endvidere være berettiget til at foretage regres for ethvert krav, som Told og Skat eventuelt måtte rejse over for Post Danmark Logistik i anledning af fejlen. Såfremt afsender ved en fejl måtte have sendt Privatpakke m/u omdeling som Erhvervspakker, og Post Danmark Logistik som følge heraf fejlagtigt har opkrævet moms, vil Post Danmark Logistik berigtige forholdet over for afsender ved udstedelse af kreditnota i overensstemmelse med momslovens regler. Post Danmark Logistik vil i begge tilfælde være berettiget til at foretage opkrævning af en eventuel prisdifference mellem Erhvervspakkeproduktet og Privatpakkeproduktet. Post Danmark Logistik er endvidere berettiget til at opkræve et gebyr på kr. 100 i forbindelse med fejlekspeditioner.

1.18 ERSTATNING

Post Danmark Logistiks erstatningsansvar for Privatpakker m/u omdeling er reguleret af postloven og Individuel tilladelse for Post Danmark A/S.

PRIVATPAKKER MED ELLER UDEN OMDELING

POST DANMARK LOGISTIK A/S

FORRETNINGSBETINGELSER GÆLDENDE FRA 1. JULI 2011 FOR PRIVATPAKKER MED ELLER UDEN OMDELING

1.18.1 ERSTATNING VED FORSINKELSE

I henhold til pkt. 7 i Individuel tilladelse for Post Danmark A/S er Post Danmark Logistik erstatningspligtig for forsinkelse af Privatpakker m/u omdeling til Danmark, såfremt forsinkelsen skyldes forsæt eller grov uagtsomhed, der kan tilregnes Post Danmark.

En Privatpakke m/u omdeling, sendt indenfor Danmarks grænser anses for at være forsinket, hvis den bliver omdelt eller forsøgt omdelt senere end hverdagen, ekskl. lørdag, (til Bornholm dog to hverdage) efter den er blevet indleveret til eller afhentet af Post Danmark Logistik.

Privatpakker med omdeling, der sendes til steder, hvor der ikke foretages daglig omdeling, jf. pkt. 6, anses dog alene for at være forsinkede, hvis den faktiske befordringstid overskrider den tid, som under de foreliggende omstændigheder med rimelighed kan forventes.

Post Danmark Logistik kan i særlige tilfælde stille krav om, at afsender indhenter en skriftlig erklæring fra modtager om, at pakken var forsinket.

Der ydes alene erstatning for afsenders dokumenterede økonomiske tab, og erstatningen kan maksimalt udgøre et beløb svarende til forsendelsesprisen ekskl. tillæg for eventuelle serviceydelser. Modtager har ikke krav på erstatning for forsinkelse.

Post Danmark Logistik yder ikke erstatning for forsinkelse, hvis afsender eller modtager har begået fejl eller forsømmelse af betydning for forsinkelsen. Post Danmark Logistik yder endvidere ikke erstatning for forsinkelse i force majeure situationer, som nærmere beskrevet i Kundeaftalen, samt i situationer, hvor det ikke har været muligt eller har været forbundet med risiko at aflevere pakken til modtager, jf. pkt. 6.

Der ydes aldrig erstatning ved forsinkelse af Privatpakker uden omdeling sendt til udlandet.

1.18.2 ERSTATNING VED BORTKOMST OG BESKADIGELSE

I henhold til pkt. 7 i Individuel tilladelse for Post Danmark A/S yder Post Danmark Logistik erstatning for bortkomst, herunder helt eller delvist tab af pakkens indhold, eller beskadigelse af en Privatpakke m/u omdeling, såfremt bortkomsten eller beskadigelsen skyldes forsæt eller grov uagtsomhed, der kan tilregnes Post Danmark Logistik.

Udlevering af en Privatpakke m/u omdeling til den anden end den, Post Danmark Logistik er berettiget til at aflevere pakken til sidestilles med bortkomst, såfremt pakken ikke efterfølgende er kommet rette modtager i hænde.

Post Danmark Logistik yder ikke erstatning, hvis afsender ikke har overholdt kravene i nærværende forretningsbetingelser til emballering eller til hvilket indhold, der må være i pakken. Post Danmark Logistiks erstatningspligt bortfalder desuden, hvis afsender eller modtager har begået fejl eller forsømmelse af betydning for bortkomsten eller beskadigelsen.

Der ydes alene erstatning for den bortkomne tings værdi på skadestidspunktet eller den værdiforringelse, der er sket ved beskadigelsen af pakken. Post Danmark Logistik kan kræve en revisorerklæring som dokumentation for afsenders erstatningskrav. Der

ydes ikke erstatning for hverken afsenders eller modtagers tab af avance, for afsavn, driftstab, kurstab eller for andre indirekte følger af skaden.

Erstatning for bortkomst, herunder helt eller delvist tab af indhold, eller beskadigelse kan maksimalt udgøre kr. 4.800.

Hvis hele pakken er bortkommet, ydes foruden erstatning godtgørelse for pakkens forsendelsespris inkl. tillæg for eventuelle serviceydelser. Det samme gælder, når en Privatpakke m/u omdeling er blevet beskadiget eller dens indhold helt eller delvis er gået tabt, og dette har givet anledning til, at den må tilbagesendes.

Post Danmark Logistik yder erstatning for bortkomst, hvis forsendelsen er scannet hos Post Danmark Logistik. Hvis forsendelsen ikke er scannet hos Post Danmark Logistik, kan Post Danmark Logistik efter konkret skøn yde erstatning på grundlag af en transportordre (EDI), såfremt de generelle betingelser i Post Danmark Logistiks EDI betingelser er opfyldt.

Udbetaling af erstatning for bortkomst, herunder helt eller delvist tab af indhold, kan betinges af, at modtager underskriver en erklæring på tro og love om, at modtager ikke har modtaget pakken eller det pågældende indhold.

Erstatning kan med frigørende virkning udbetales til afsender. Hvis pakken er modtaget af adressaten, kan udbetaling af erstatning med frigørende virkning kun ske til denne.

Pakker, som efter modtagers bestemmelse er udleveret ved henstilling på modtagers adresse i henhold til en aftalt ordning herom, kaldet Modtagerflex (jf. punkt 6), betragtes som modtaget, når pakken er scannet udleveret af Post Danmark Logistik. Efter sådan udlevering er Post Danmark Logistik endvidere uden ansvar for evt. bortkomst eller beskadigelse af pakken.

1.19 AFSENDERS ERSTATNINGSANSVAR

Afsender er forpligtet til at holde Post Danmark Logistik skadesløs for ethvert tab, som Post Danmark koncernen lider, som følge af, at en pakkes indhold eller emballering ikke overholder kravene til indhold og emballage i nærværende forretningsbetingelser, herunder kravene i pkt. 1.5 og 1.6 samt yderligere for Værdipakker kravene i pkt. 4.2, 4.3, 4.4 og for Forsigtigpakker kravene i pkt. 5.3. Herudover er afsender erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler.

1.20 REKLAMATION

Reklamation til Post Danmark Logistik i anledning af synlig beskadigelse af en pakke, eller ved helt eller delvist tab af indhold af pakken, skal ske straks ved modtagelsen af pakken. Ved ikke synlig beskadigelse skal reklamation ske til Post Danmark Logistik inden 7 dage fra modtagelsen, søn- og helligdage ikke medregnet.

Krav i anledning af forsinkelse af en Privatpakke m/u omdeling til Danmark skal fremsættes skriftligt af afsender eller modtager senest 21 dage efter, at pakken er blevet afleveret til eller anmeldt over for modtager.

Øvrige krav skal fremsættes uden ugrundet ophold og senest 6 måneder efter pakkens indlevering til befordring.

Afsender henholdsvis modtager fortaber sit krav mod Post Danmark Logistik, såfremt der ikke er foretaget reklamation inden for de angivne frister.

Reklamationer skal sendes til Post Danmark Logistik. Nærmere information om reklamationer findes på postdanmark.dk.

Post Danmark Logistik registrerer oplysninger om afsenders og modtagers navn og adresse, samt oplysninger om pakkens størrelse, vægt, scanning i track og trace, samt eventuelt PO-beløb til brug for behandling af eventuelle efterlysninger og reklamationer vedrørende pakken.

1.21 FORÆLDELSE

Krav mod Post Danmark Logistik forældes 1 år efter pakkens indlevering til befordring, med mindre andet følger af ufravigelig lovgivning. Forældelsen afbrydes ved anlæggelse af retssag.

1.22 KLAGER

Såfremt afsender eller modtager ønsker at klage over Post Danmarks Logistiks befordring af en Privatpakke m/u omdeling, skal klagen indgives til Post Danmark Logistik, Service Center Kunde.

Klagen skal indgives inden 6 måneder efter pakkens indlevering til befordring. For så vidt angår erstatningskrav henvises til de særlige reklationsfrister i pkt. 1.20.

Service Center Kunde behandler klagen inden én måned fra klagens modtagelse, medmindre der foreligger særlige forhold.

Service Center Kundes afgørelse kan indbringes for Post Danmark A/S, Direktionsstaben, Tietgensgade 37, 1566 København V. Direktionsstaben yder i øvrigt klagevejledning.

2 SMS-ADVISERING EMAIL-ADVISERING BREV-ADVISERING

Når en Privatpakke uden omdeling sendes, skal modtager adviseres om at pakken er ankommet til udleveringsstedet. Dette kan ske via sms, e-mail eller et brev. Adviseringerne er omfattet af de for Privatpakker m/u omdeling gældende forretningsbetingelser, jf. pkt. 1 – 1.22, dog med følgende fravigelser:

2.1 DEFINITION

SMS-advisering, Email-advisering eller Brev-advisering er besked til modtageren om at der er en pakke på vej og/eller at pakken nu er kommet frem til et nærmere defineret udleveringssted.

Alle adviseringer for pakker sendt til Danmark genereres på baggrund af scan foretaget af Post Danmark Logistik. SMS-advisering sendes til modtagere i tidsrummet 09.00-21.00. Email-adviseringer sendes døgnet rundt, mens de fysiske Brev-adviseringer udskrives, når pakken ankommer til posthuset, postbutikken eller Døgnposten og derfor vil være 2 døgn under vejs.

Sms-advisering kan sendes til Danmark, Sverige, Norge og Finland. Email-advisering kan sendes til Danmark mens Brev-advisering kan sendes til hele Norden.

De 3 adviseringsformer kan ikke kombineres. Dog er det muligt at kombinere en Privatpakke med omdeling med en SMS-advisering eller en Email-advisering, således at modtager dels får en elektro-

PRIVATPAKKER MED ELLER UDEN OMDELING

POST DANMARK LOGISTIK A/S

FORRETNINGSBETINGELSER GÆLDENDE FRA 1. JULI 2011 FOR PRIVATPAKKER MED ELLER UDEN OMDELING

nisk advisering samt en fysisk advisering i postkassen, såfremt modtager ikke træffes hjemme ved omdelingen.

SMS-advisering og Email-advisering kan ikke kombineres med Postoprævning.

2.2 EDI

Den elektroniske transportordre skal indeholde hvilket mobilnummer eller email-adresse, hvortil adviseringen skal sendes. Indeholder EDI ikke disse oplysninger adviseres modtager via en Brev-advisering.

2.3 ERSTATNING

For Privatpakker m/u omdeling, der sendes med SMS-advisering/Email-advisering/Brev-advisering finder pkt. 1.18 anvendelse, dog er Post Danmark Logistik uden ansvar for adviseringens indhold, forsikelse eller manglende modtagelse af adviseringen, uanset årsagen her til. Der kan ikke gøres krav gældende mod Post Danmark Logistik af nogen art for SMS-advisering/Email-advisering/Brev-advisering.

3 POSTOPKRÆVNING

Privatpakker uden omdeling, der sendes som Postoprævningspakke, er omfattet af de for Privatpakker m/u omdeling gældende forretningsbetingelser, jf. pkt. 1 - 1.22, dog med følgende fravigelser:

Postoprævning kan sendes til Danmark, Sverige, Norge, Finland, Grønland og Færøerne.

Postoprævning kan ikke kombineres med SMS-advisering, Email-advisering, Privatpakke med omdeling, Flexlevering, Lørdagsomdeling, XL-Omdeling, Returpakke.

3.1 VÆGT

En Postoprævningspakke må maksimalt veje 20 kg inklusive emballage.

3.2 PÅTEGNING

Pakkesejlen skal indeholde afsenders kontonummer samt det beløb, der skal betales.

3.3 ADVISERING AF MODTAGER

For pakker med Postoprævning sendt til Danmark udskriver og sender Post Danmark Logistik en særlig adviseringseddelse til modtager på baggrund af EDI-oplysningerne til brug for modtagers afhentning af pakken på posthuset. Adviseringssedlen indeholder et giroindbetalingskort. Til fremsendelse af adviseringsedlen pågår en ekstra hverdag.

3.4 UDLEVERING

En Postoprævningspakke udleveres mod betaling af oprævningsbeløbet.

Udlevering af en Postoprævningspakke kan ikke ske via Døgnposten.

3.5 ERSTATNING VED FORSINKELSE

Post Danmark Logistik yder ikke erstatning for forsikelse af Privatpakker med Postoprævning.

3.6 ERSTATNING FOR POSTOPKRÆVNINGSBELØB

Hvis en Privatpakke med Postoprævning udleveres til modtager uden samtidig at opkræve det beløb, som afsender har angivet på postoprævningsblanketten, kan afsender kræve, at Post Danmark Logistik betaler det pågældende beløb.

Post Danmark Logistik hæfter ikke for en Privatpakke uden omdeling sendt til Danmark, såfremt Post Danmark Logistik udleverer en Postoprævningspakke mod oprævning af beløbet ved betaling med checks som er modtaget i overensstemmelse med checkretlige regler, men som nægtes honoreret pga. manglende dækning, kontramandering, falsk, forfalskning og andre stærke ugyldighedsgrunde. Tilsvarende gælder, hvis betaling med betalingskort, der fremstår som ægte, gyldige og udstedt til betaleren, nægtes honoreret grundet manglende dækning eller spærring.

I ovennævnte tilfælde tilbagekaldes Post Danmark Logistik's betalingsoverførsel til afsender uden ansvar. Ved tilbagekaldelsen orienteres afsender herom uden ugrundet ophold.

3.7 REKLAMATIONSFRISTER

Krav i anledning af manglende oprævning eller overførsel/modtagelse af postoprævningsbeløb skal fremsættes uden ugrundet ophold og senest 6 måneder efter pakkens indlevering til befordring. Kan afsender ved fremvisning af postoprævningskvittering dokumentere, at postoprævningsbeløbet er blevet indbetalt til Post Danmark Logistik, men ifølge afsender ikke overført til/modtaget af afsender, gælder dog en 2-årig reklamationsfrist, der løber fra indbetalingstidspunktet.

Afsender fortaber sit krav mod Post Danmark Logistik, såfremt der ikke er foretaget reklamation inden for den angivne frist.

4 VÆRDI

Privatpakker uden omdeling, der sendes som Værdipakke til Danmark, er omfattet af de for Privatpakker m/u omdeling gældende forretningsbetingelser, jf. pkt. 1 - 1.22, dog med følgende fravigelser:

Værdi kan sendes til Danmark, Færøerne, Grønland og Island.

Værdi kan ikke kombineres med Privatpakke med omdeling, Flexlevering, Lørdagsomdeling, XL-omdeling, Returpakke, Bulksplit.

4.1 VÆGT

En Værdipakke må maksimalt veje 20 kg inklusive emballage.

4.2 INDHOLD

En Værdipakke må indeholde penge og/eller ihænde-haverpapirer til en værdi af maksimalt kr. 40.000 pr. pakke samt rejsechecks, ædelmetaller, herunder platin, guld og sølv, samt andre kostbare genstande. Værdien af ihænde-haverpapirer opgøres på grundlag af den aktuelle værdi af dokumentet. Angiver dokumentet ikke en værdi, eller repræsenterer den værdi, som dokumentet angiver, ikke den aktuelle værdi, skal afsender oplyse en værdi, som svarer til den økonomiske værdi, som dokumentet repræsenterer. Post Danmark Logistik kan forlange, at afsender dokumenterer den oplyste økonomiske værdi.

Markedsværdien af indholdet i en Privatpakke uden omdeling sendt som Værdi er ubegrænset.

4.3 PÅTEGNING

Værdipakkens adresseside skal påklæbes den særlige strekkodemærket "Værdi", hvorpå værdien af indholdet skal angives i kroner. Den angivne værdi må ikke overstige indholdets værdi, men det er tilladt kun at angive en del af indholdets værdi. For Værdipakker,

der indeholder penge og/eller ihænde-haverpapirer, skal den angivne værdi dog altid svare til indholdets værdi.

På pakkesejlen skal "Værdi" fremgå i klar tekst, og pakkens vægt skal angives i kilo og gram.

4.4 EMBALLERING

Emballeringen af Værdipakker skal være så solid og udført på en sådan måde, at uvedkommende ikke kan komme til indholdet uden at efterlade sig synlige spor. Værdipakker, der indeholder penge og/eller ihænde-haverpapirer, skal forsegles med enten laksegl med signet eller forseglingsstape med afsenderpåtryk. Hvis Værdipakken er omsnøret, skal forseglingsstapen sidde under snoren.

Møntposer skal sammensnøres lige over indholdet med et stykke sejl garn. Indholdet må ikke fylde mere, end at der kan efterlades en posehals på mindst 10 cm. Posen skal forsegles på en af følgende måder:

- Lakforsegling: Sejlgarnets ender skal fastgøres til posen med to segl.
- Plombering: Sejlgarnet skal være trukket gennem en løbegang i møntposen, og der skal være en plommetag med inskription.
- Nummererede plasticplomber: Plomberne skal være præget med mærket "DanGrib", og de skal være forsynet med afsenders logo.

4.5 INDLEVERING/AFHENTNING

Værdipakker skal indleveres adskilt fra andre pakker. Er der indgået aftale om afhentning, skal Værdipakker afleveres særskilt til chaufføren.

Hvis afsender agter at sende mere end 10 værdiforsendelser med en samlet angivet værdi på over kr. 400.000 indeholdende penge og/eller ihænde-haverpapirer samme dag, skal dette varsles til Post Danmark Logistik senest hverdagen før ekskl. lørdage. I modsat fald risikerer afsender, at forsendelserne først bliver sendt med næste afpostning og dermed forsinkes.

4.6 UDLEVERING

Værdipakker udleveres mod kvittering til modtager eller den, der har fået fuldmagt til at modtage pakken.

4.7 ERSTATNING VED BORTKOMST OG BESKADIGELSE

Ved forsendelse af Værdipakker kan erstatning for bortkomst, herunder helt eller delvist tab af indhold, eller beskadigelse udgøre et beløb op til den angivne værdi.

5 FORSIGTIG

Privatpakker m/u omdeling, der sendes som Forsigtigpakke til Danmark, er omfattet af de for Privatpakker m/u omdeling gældende forretningsbetingelser, jf. pkt. 1 - 1.22, dog med følgende fravigelser:

Forsigtig kan sendes til Danmark.

5.1 INDHOLD

En Forsigtigpakke må indeholde skrøbeligt, flydende og uhåndterligt indhold.

5.2 PÅTEGNING

En Forsigtigpakke skal på alle sider påtegnes/mærkes "Forsigtig".

PRIVATPAKKER MED ELLER UDEN OMDELING

POST DANMARK LOGISTIK A/S

FORRETNINGSBETINGELSER GÆLDENDE FRA 1. JULI 2011 FOR PRIVATPAKKER MED ELLER UDEN OMDELING

5.3 EMBALLERING

Porcelæn, glas og tilsvarende skrøbelige genstande skal emballeres i en kraftig kasse, der er fyldt op med et velegnet materiale til at beskytte indholdet, for eksempel kugler eller "chips" af skumpolystyren. Det skal sikres, at der under transporten ikke kan ske gnidninger eller stød enten mellem genstandene i pakken eller mellem genstandene og siderne på emballagen.

Væsker og stoffer, der har let ved at kondensere, skal være anbragt i beholdere, der er fuldstændigt sikrede mod udsivning. Den enkelte beholder skal være anbragt i en særlig solid kasse indeholdende et beskyttende materiale, som er velegnet til at absorbere væsken i tilfælde af brud på beholderen.

Teknisk udstyr, herunder computer-, edb- og laserudstyr og lignende, skal sendes i en kraftig kasse og skal inde i kassen være emballeret med tætsiddende formstøbt stødabsorberende materiale, f.eks. flamingo. Emballagen skal være tilpasset det pågældende tekniske udstyr, således at det tekniske udstyr er tilstrækkeligt sikret mod stødpåvirkninger og ikke under transporten kan bevæge sig i forhold til emballagen eller andre genstande i samme pakke.

6 PRIVATPAKKE MED OMDELING

Privatpakker, der sendes med omdeling, er omfattet af de for Privatpakker m/u omdeling gældende forretningsbetingelser, jf. pkt. 1 – 1.22, dog med følgende fravigelser:

Omdeling kan vælges til pakker sendt til Danmark og kan ikke kombineres med Brevadvisering, Postopkrævning, Værdi.

6.1 UDLEVERING

Privatpakker der sendes med serviceydelsen omdeling, omdeles overalt i Danmark en gang om dagen på alle hverdage (ekskl. lørdag) til den adresse, som afsender har angivet på pakken. Der foretages dog ikke daglig omdeling, hvis der er tale om:

- særlige afsides eller utilgængelige steder, der er beliggende i landdistrikter
- øsamfund, hvortil der ikke er normal forbindelse med færge eller båd, eller når særlige forhold taler for det.

Post Danmark Logistik er berettiget til i særlige tilfælde, hvor forhold hos modtageren besværliggør omdeling, eller hvor omdeling er forbundet med fysisk eller psykisk risiko, at undlade omdeling af Privatpakken, for eksempel på grund af løsgående bidske hunde på adressen, manglende snerydning/grusning, chikanøs eller i øvrigt krænken-de/truende adfærd.

Post Danmark Logistik foretager ikke omdeling den 5. juni (Grundlovsdag) og den 24. december (Juleaftensdag).

En Privatpakke med omdeling udleveres til modtager eller til et voksent medlem af modtagers husstand mod kvittering. Er adressaten en institution, organisation, forening eller lignende, afleveres pakken til de personer på adressen, der fremstår som legitimerede til at tage imod forsendelser.

Kan pakken ikke afleveres som ovenfor beskrevet, afleverer Post Danmark Logistik, såfremt det er muligt, en postanmeldelse på adressen eller frem-

sender postanmeldelsen med almindeligt brev. Modtager eller den, der har fået fuldmagt dertil, kan herefter afhente pakken på posthuset eller i Døgnposten mod forevisning af den fornødne legitimation indenfor den frist, der står på postanmeldelsen. Fristen for afhentning vil normalt være 14 kalenderdage.

En Privatpakke med omdeling udleveres, såfremt ingen træffes hjemme ved omdeling, ved henstilling på modtageradressen, såfremt den er sendt med Flexlevering (jf. punkt 7), eller Modtagerflex. Modtagerflex er en ordning, hvor modtager har indgået aftale med Post Danmark A/S om henstilling af modtagers pakker uden kontakt med personer på adressen. Udleveres pakken med Modtagerflex, Flexlevering eller via Døgnposten udgør Post Danmark Logistiks udleveringsscan dokumentation for udlevering.

Såfremt afsender i transportordren har angivet "SMS-advisering/Email-advisering" kan den fysiske postanmeldelse erstattes af sms- eller e-mail-adviseringen ved udleveringen af pakken mod forevisning af sms- eller e-mail-adviseringen og den fornødne legitimation. Videre sendelse af en sms- eller e-mail-advisering sidestilles med, at der er givet fuldmagt til vedkommende til at hente pakken. Der kan ikke tilknyttes en Brev-advisering til en Privatpakke med omdeling.

Hvis fristen for udlevering af en Privatpakke med omdeling er udløbet, returneres pakken til afsender.

7 FLEXLEVERING

Privatpakker med omdeling, der sendes med Flexlevering, er omfattet af de for Privatpakker m/u omdeling gældende forretningsbetingelser, jf. pkt. 1 – 1.22, dog med følgende fravigelser:

Flexlevering skal kombineres med Privatpakke med omdeling, men kan ikke kombineres med Brevadvisering, Postopkrævning, Værdi.

7.1 INDHOLD

En Privatpakke med omdeling med et indhold, der har en ubetydelig værdi for uvedkommende, kan sendes som Flexlevering.

7.2 PÅTEGNING

Ved forsendelse af en Privatpakke med Flexlevering skal afsender i modtagerfeltet på Privatpakkesedlen med tydelig skrift anføre "FLEXLEVERING", samt angive et forslag til, hvor pakken kan henstilles på adressen.

7.3 UDLEVERING

Privatpakke med Flexlevering må henstilles på den anførte modtageradresse, f.eks. i carporten, hvis der i forbindelse med omdelingen ikke træffes personer på adressen, som pakken kan udleveres til, eller pakken ikke kan afleveres i modtagers brevkasse, brevkasseanlæg eller brevindkast. Hvis modtager har indgået aftale med Post Danmark A/S om Modtagerflex, kan pakken tillige henstilles på det af modtager valgte afleveringssted i henhold til aftalen om Modtagerflex. Hvis modtager bor i låst opgang, hvortil omdeleren ikke kan få adgang, vil pakken blive anmeldt.

7.4 ERSTATNING

Ved Privatpakker med omdeling, der sendes med Flexlevering, ophører Post Danmark Logistiks erstat-

ningsansvar, når Post Danmark Logistik afleverer pakken i overensstemmelse med pkt. 7 eller henstiller pakken på adressen. Post Danmark Logistik er ikke ansvarlig for, hvad der sker med pakken, når den er henstillet på modtageradressen, herunder hverken for skader forårsaget af vejrlig eller tyveri.

Afsender har bevisbyrden for, at en Privatpakke med Flexlevering, som er scannet udleveret af Post Danmark Logistik, ikke er afleveret i overensstemmelse med ovenstående regler.

8 LØRDAGSOMDELING

Privatpakker til Danmark, der sendes som Lørdagsomdelingspakker, er omfattet af de for Privatpakker m/u omdeling gældende forretningsbetingelser, jf. pkt. 1 – 1.22, dog med følgende fravigelser:

Lørdagsomdeling skal kombineres med Privatpakke med omdeling, men kan ikke kombineres med Brevadvisering, Postopkrævning, Værdi, XL-omdeling, Returpakke.

8.1 OMDELING

Post Danmark Logistik tilstræber, jf. dog pkt. 6, at en Lørdagsomdelingspakke omdeles inden kl. 12.00 lørdagen efter, at Lørdagsomdelingspakken er blevet indleveret til eller afhentet af Post Danmark.

8.2 PÅTEGNING

På pakkesedlen skal "Lørdagsomdeling" fremgå i klar tekst.

8.3 INDLEVERING/AFHENTNING

Lørdagsomdelingspakker skal indleveres adskilt fra andre pakker. Er der indgået aftale om afhentning, skal Lørdagsomdelingspakker afleveres særskilt til chaufføren.

Lørdagsomdelingspakker skal indleveres fredag for at være fremme lørdag (gælder også Lørdagsomdelingspakker til Bornholm). Ved helligdage skal Lørdagsomdelingspakker indleveres sidste hverdag inden lørdag.

8.4 ERSTATNING VED FORSINKELSE

Hvis en Lørdagsomdelingspakke bliver omdelt eller forsøgt omdelt til modtager senere end kl. 13.00 lørdagen efter pakken er blevet indleveret til eller afhentet af Post Danmark, godtgør Post Danmark Logistik efter anmodning herom tillægget for forsendelse som Lørdagsomdeling til afsender. Modtager har ikke krav på godtgørelse.

Der ydes ikke godtgørelse ved forsinkelse af Lørdagsomdelingspakker sendt til visse småøer uden fast broforbindelse eller til steder, hvor der ikke foretages daglig omdeling, jf. pkt. 6. Post Danmark giver nærmere oplysninger herom.

Post Danmark Logistik yder ikke godtgørelse for forsinkelse, hvis afsender eller modtager har begået fejl eller forsømmelse af betydning for forsinkelsen. Post Danmark Logistik yder endvidere ikke godtgørelse for forsinkelse i force majeure situationer, som nærmere beskrevet i Kundeaftalen, samt i situationer, hvor det ikke har været muligt eller har været forbundet med risiko at aflevere pakken til modtager, jf. pkt. 6.

Bliver en Lørdagsomdelingspakke først omdelt eller forsøgt omdelt om mandagen eller senere ydes – ud over ovennævnte godtgørelse – erstatning for forsinkelse efter reglerne i pkt. 1.18.1.

PRIVATPAKKER MED ELLER UDEN OMDELING

POST DANMARK LOGISTIK A/S

FORRETNINGSBETINGELSER GÆLDENDE FRA 1. JULI 2011 FOR PRIVATPAKKER MED ELLER UDEN OMDELING

Lørdagsomdelingspakker, der sendes til steder, hvor der ikke foretages daglig omdeling, jf. pkt. 6, anses dog alene for at være forsinkede, hvis den faktiske befordringstid overskrider den tid, som under de foreliggende omstændigheder med rimelighed kan forventes.

9 XL-OMDELING

Privatpakker, der sendes med XL-Omdeling, er omfattet af de for Privatpakker m/u omdeling gældende forretningsbetingelser, jf. pkt. 1 – 1.22, dog med følgende fravigelser:

XL-omdeling kan ikke kombineres med Postoprævning, Værdi, Brev-advisering, Lørdagsomdeling, Returpakke.

9.1 DEFINITION

Privatpakker til Danmark, der vejer over 20 kg og op til 50 kg, skal sendes med XL-Omdeling. Privatpakker med XL-Omdeling forsøges omdelt til modtager to gange.

9.2 OMDELING

Post Danmark Logistik tilstræber, at Privatpakker med XL-Omdeling bliver omdelt i tidsrummet kl. 8.00 til kl. 16.00.

Post Danmark Logistik foretager ikke XL-omdeling den 5. juni (Grundlovsdag) og den 24. december (Juleaftensdag).

9.3 VÆGT

En Privatpakke med XL-Omdeling må maksimalt veje 50 kg inklusive emballage.

9.4 PÅTEGNING

En Privatpakke med XL-omdeling skal på adressesiden påklæbes den særlige stregkodemærkat "XL-Omdeling".

Der henstilles desuden til, at afsender i modtagerfeltet skriver modtagers telefonnummer/mobilnummer. Dette giver Post Danmark Logistik mulighed for, på omdelingsdagen, at varsle modtager om, at pakken vil blive omdelt den pågældende dag.

Pakken skal endvidere påklæbes stregkodemærkaten "Tung pakke" på alle pakkens sider.

9.5 INDLEVERING/AFHENTNING

Privatpakker med XL-Omdeling afhentes af Post Danmark Logistik i henhold til skriftlig aftale herom eller indleveres af afsender på en af de Erhvervsindleveringer, der tager imod pakker med XL-Omdeling. Adresserne på de pågældende Erhvervsindleveringer kan findes på postdanmark.dk.

9.6 UDLEVERING

Privatpakker med XL-omdeling omdeles i overensstemmelse med pkt. 6.1. Kan pakken ikke afleveres til modtager som beskrevet i pkt. 6.1 ved første omdelingsforsøg, afleverer Post Danmark Logistik, såfremt det er muligt, en postanmeldelse på adressen eller fremsender postanmeldelsen med almindeligt brev. Af postanmeldelsen fremgår den web-adresse, hvor modtager skal bestille dato for ny omdeling. Ny omdeling skal ske senest 7 hverdage efter aflevering af postanmeldelse til modtager. Kan pakken heller ikke afleveres til modtager, jf. pkt. 6.1, ved andet omdelingsforsøg, returneres pakken til afsender. Pakken returneres ligeledes, hvis modtager ikke rettidigt bestiller ny omdeling.

9.7 ERSTATNING VED FORSINKELSE

Post Danmark Logistik yder ikke erstatning ved forsinkelse af Privatpakke med XL-Omdeling.

10 RETURPAKKER

Privatpakker, der sendes som Returpakker i Danmark, er omfattet af de for Privatpakker m/u omdeling gældende forretningsbetingelser, jf. pkt. 1 – 1.22, dog med følgende fravigelser.

10.1 DEFINITION

Ved forsendelse af en Returpakke betaler Aftalekunden prisen for forsendelse af pakken.

Returpakker kan ikke kombineres med Brev-advisering, SMS-advisering, Email-advisering, Postoprævning, Værdi, XL-omdeling.

10.2 PAKKESEDDEL

Ved forsendelse af en Returpakke skal Aftalekunden bestille en returpakeseddel via sit udskrivningssystem. Aftalekunden sender returpakesedlen til afsender. Denne løsning er mulig i Danmark, Sverige, Norge og Finland.

10.3 INDLEVERING/AFHENTNING

Returpakker kan indleveres

- på posthuset
- i Døgnposten ifølge de regler, der gælder for Døgnposten
- i landdistrikter eventuelt til postbuddet

Afsender skal sikre, at der kvitteres for indlevering til Post Danmark af hensyn til eventuel reklamation.

10.4 UDLEVERING

Pakker sendt som Returpakker udleveres til modtageren på den returadresse, der fremgår af adressekortet. Udlevering sker efter reglerne for Erhvervs pakker.

10.5 PRIS

Prisen for forsendelse af Returpakker er de til enhver tid gældende listepreiser for Returpakker.

10.6 ERSTATNING VED BORTKOMST OG BESKADIGELSE

Ved bortkomst, herunder helt eller delvist tab af pakkens indhold, og beskadigelse er afsender forpligtet til at angive, hvem der i det indbyrdes forhold mellem afsender og modtager af returpakken er berettiget til en eventuel erstatning. Udbetaling af erstatning kan med frigørende virkning udbetales til den af afsender angivne. Post Danmark Logistik er berettiget, men ikke forpligtet, til at kræve, at afsender og modtager i fællesskab underskriver en erklæring om, hvem der er berettiget til erstatning.

Bliver Post Danmark Logistik bekendt med, at afsender og modtager er uenige om, hvem der er berettiget til en erstatning, tilbageholder Post Danmark Logistik udbetaling af erstatningen, indtil modtager og afsender er blevet enige om, hvem der er erstatningsberettiget, eller spørgsmålet er blevet afgjort ved en domstol eller voldgiftsret.

11 BULKSPLIT

Privatpakker uden omdeling, der sendes med Bulksplit, er omfattet af de for Privatpakker m/u omdeling gældende forretningsbetingelser, jf. pkt. 1 – 1.22, dog med følgende fravigelser:

Bulksplit kan ikke kombineres med Værdi, Forsigtig, Privatpakke med omdeling, Flexlevering, Lørdagsomdeling, XL-Omdeling, Email-advisering.

11.1 DEFINITION

Ved forsendelse af Privatpakke med Bulksplit sendes flere pakker fra afsenderen samlet frem til modtagerlandet. I modtagerlandet deles Bulksplit forsendelsen op og den enkelte Privatpakke uden omdeling leveres til modtageren.

En Bulksplit forsendelse skal indeholde 20 Privatpakker eller derover til modtagere i samme land.

11.2 MODTAGERLANDE

Bulksplit kan sendes til Sverige, Norge, Finland, Island, Færøerne og Grønland.

11.3 EMBALLAGE

Afsenderen skal pakke pakkerne på en palle, der skal overholde følgende formater:

Maksimum inklusive emballage og palle: Højde 200 cm, bredde 80 cm og længde 120 cm.

Pallen må maksimalt veje 1000 kg inklusive emballage og palle.

Indholdet på pallen skal være forsvarligt fastsurret eller fastgjort, og indholdet må ikke gå ud over pallekanten.

Post Danmark Logistik udlåner ikke materiel til afsenderen ved forsendelse af gods til udlandet.

Post Danmark Logistik er ikke forpligtet til at kontrollere, hvorledes pallen er pakket.

Træemballage (herunder paller) til Norge skal opfylde de internationale betingelser for behandling af uforarbejdet træ til fremstilling af emballage (ISPM 15).

11.4 FORTOLDNING

Ved forsendelse af Bulksplit til lande udenfor EU sker fortoldning samlet inden forsendelsen i modtagerlandet deles op i pakker til de enkelte modtagere.

Til Norge er det en forudsætning, at toldoplysninger sendes elektronisk. Hvis toldoplysningerne ikke indsendes elektronisk til Post Danmark Logistik, kan afsenderen pålægges at betale for, at Post Danmark Logistik indtaster oplysningerne for afsenderen. Prisen herfor fremgår af Post Danmark Logistiks til enhver tid gældende prisliste.

Ved import til Norge skal afsenderen have en agent/repræsentant, som tager sig af fortoldning og kan afkræves told, moms og eventuelle særafgifter for alle pakkerne i en Bulksplit forsendelse. Agent/Repræsentanten skal være en momsregistreret juridisk enhed med toldkredit i modtagerlandet.

Tolddeklarationsafgift betales af afsender, mens told og moms betales af modtager.

12 FARLIGT INDHOLD I BEGRÆNSET MÆNGDE

Privatpakke m/u omdeling til Danmark, der sendes med Farligt indhold i begrænset mængde, er omfattet af de for Privatpakker m/u omdeling gældende forretningsbetingelser, jf. pkt. 1-22 dog med de

PRIVATPAKKER MED ELLER UDEN OMDELING

POST DANMARK LOGISTIK A/S

FORRETNINGSBETINGELSER GÆLDENDE FRA 1. JULI 2011 FOR PRIVATPAKKER MED ELLER UDEN OMDELING

fravigelser, der er beskrevet på postdanmark.dk samt de fravigelser, der fremgår af følgende punkter:

12.1 DEFINITION

Farligt indhold i begrænset mængde er en forsendelse af farligt gods emballeret og mærket som begrænset mængde, og der overholder alle relevante krav i ADR-konventionens kapitel 3.4.

12.2 TILLADT INDHOLD

Oplysninger om, hvilke stoffer, der tillades som Farligt indhold i begrænset mængde fremgår af positivlisten på postdanmark.dk.

12.3 MÅL OG VÆGT

En Privatpakke m/u omdeling med Farligt indhold i begrænset mængde må højst veje 20 kg. Den må højst være 120 x 60 x 60 cm, dog maksimum 120 cm + den største omkreds målt i en anden retning end længden = 300 cm og mindst 14 x 9 cm.

12.4 AFSENDERS ANSVAR

Det er afsenders ansvar, at vejtransport af stofferne er tilladt, samt at stoffernes tilstand, emballage og mærkning samt øvrige forhold er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende forskrifter i ADR-konventionen og Post Danmark Logistiks regler.

Hvis Post Danmark Logistik under transporten konstaterer, at afsender ikke har overholdt gældende regler og de deraf nødvendige sikkerhedsregler, har Post Danmark Logistik uden ansvar ret til at aflæsse, ødelægge eller uskadeliggøre indholdet i henhold til CMR-lovens regler.

Ved fejl eller forsømmelse, herunder ukorrekt emballering fra afsenders side, bærer denne det fulde ansvar i tilfælde af heraf følgende beskadigelse af egne eller øvrige pakker. Afsender bærer ligeledes det fulde ansvar for påført personskade eller tingskade i sådanne tilfælde.